지 원 서

구 분	신입(□) 경력(□) 응시부문( )	지원부서		

인적사항								
성명	(한글)			생년월일	____년 __월 __일(음/양)			
	(한자)							
현 주 소	(우: -)							
연 락 처	자 택:		휴대폰:		e-mail:			
		취 미		특 기				

학력사항	입학년월~졸업년월	출 신 교	전 공(학과)	졸업구분	평점/만점
	~	고등학교		졸업/중퇴	/
	~	대학교		졸업/중퇴/휴학	/
	~	대학원		재학/수료	/

경력사항	기 간 (년/월)	회사명 / 연수 / 학원 등	소재지	경험직무 (활동명 등)
	~			
	~			
	~			

가족사항	관계	성명	연령		소재지	동거 여부
						동거(□)별거(□)
						동거(□)별거(□)
						동거(□)별거(□)
						동거(□)별거(□)

병역관계	기 간	병역구분	군별	자격/면허	취득년월	자 격 명 / 수료과정
	~					
계 급	병 과	면제사유(구체적으로 기재)				

외국어	구분	시험/자격명	점수/등급	회화
				상
				상
				상

컴퓨터				
	Excel	상	한글	상
	Word	상	Power Point	상
	활용가능 프로그램 I			
	활용가능 프로그램 II			

보훈대상자 여부	대상[□], 비대상[□]	상벌 사항	

자 기 소 개 서

1. 성장과정 / 학창시절
2, 성격의 장·단점 / 생활신조
3. 지원동기 / 장래포부
4. 사회활동 / 서클활동

5. **기타 특이사항** (해외연수 경험 및 봉사활동 등)
6. **경력사항** (경력자만 해당)

본 지원서에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 기재사항의 누락 또는 허위사실이 판명될 시에는 합격의 취소 또는 어떠한 조처에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약함.

_____년_____월_____일

지원자 _____ (인)

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 중원대학교 산학협력단 직원 채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

❑ 지원자 본인

▪ 성 명	(서명)	▪ 주민등록번호	-
▪ 자택전화		▪ 휴대전화	
▪ e-mail			
▪ 직 장		▪ 직 위	
▪ 직장전화		▪ 연락가능 팩스	

중원대학교 산학협력단장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

▫ 개인정보의 수집·이용목적 : 직원 채용 심사

▫ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항

- 성명, 주민등록번호, 근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항

▫ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음

▫ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음