【붙임 6】결과 보고서 제작지침

결과 보고서 제작지침

▪ 결과보고서는 **A4 규격을 사용하여 주시고 백색 또는 미색용지를 사용하여 제본 (단면 또는 양면인쇄)**

▪ 결과보고서의 무단 서식 변경 불허

1. 결과보고서 제작 규격

■ 용지 규격 : A4용지

■ 작성 : 흔글 워드프로세서

- 본문 12포인트(표 11포인트), 장평100%, 줄간격 160%, 휴먼명조체 기본
- 용지여백 : 위쪽 20, 아래쪽 15, 왼쪽 25, 오른쪽 25, 머리말 15, 꼬리말 15
- 반드시 면수(page)를 기재
- 좌우 여백은 단면인쇄, 양면인쇄 동일하게 좌우 합이 50mm가 되도록 조정

■ 표지디자인(개발 보고서 예시)

< 앞 표 지 >

2025학년도
대학혁신지원사업

연구과제명
결과보고서

연구책임자 : (OO학과)
수행부서 : OO

중원대학교

대학혁신지원사업 2025학년도 연구과제명 결과보고서

< 뒤 표 지 >

중원대학교 JUNGWON UNIVERSITY 이 보고서는 대학혁지원사업의 사업비로 제작되었음