개인정보보호방침(안)

2015. 7.

중 원 대 학 교

개 정 이 력

개정 번호	조항 번호	개 정 내 용 요 약	개정일자
1		신규제정	2010.08.12
2	2.3.3	아동의 개인정보에 대한 열람 · 수정 · 수집 · 이용 · 철회	2011.04.25
	2.3.4	웹사이트 및 외부 검색엔진에 노출된 개인정보 삭제	
3	전체	개인정보보호법에 근거하여 전면 개정	2012.02.09
4	2.3.5.10	개인정보파일 정비 및 개인정보책임관 변경으로 인한 개정	2014.07.27
5	2.10	부서개편 및 개인정보책임관 변경으로 인한 개정	2015.5.7
6	전체	개인정보보호법에 근거하여 전면 개정	2015.07.

중원대학교 개인정보 보호방침

중원대학교는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지할 것입니다.

○ 본 방침은 2012년 3월 1일부터 시행됩니다.(최종 개정일 2015.4.27)

제1조 (개인정보의 처리 목적) 중원대학교('http://www.jwu.ac.kr' 이하 '홈페이지')는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

▷ 서비스 제공 및 이용자 관리
홈페이지 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등
▷ 입시 및 학사 업무 처리
입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 외국인 유학생 관리 등
▷ 각종 서비스 제공
장애학생 지원, 장학금 업무, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 생활관생 관리, 취업 지원, 보건관리, 학자금 대출, 교수학습지원 등
▷ 발전기금 기탁자 관리
발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

제2조 (개인정보 파일명, 수집항목 · 방법, 보유부서 · 근거 · 기간) 중원대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 수집항목 · 방법, 보유부서 · 근거 · 기간은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	수집항목	수집목적	보유부서	보유근거	보유기간
교수학습지원업무	이름, 핸드폰, 학과, 학번	교수학습지원 업무 대상자 관리	교수학습지원 센터	교수학습지원센터 운영규정	3년
교환학생관리	이름, 집주소, E-Mail, 핸드폰, 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 학부(전공), 학번, 학적, 성적, 성별, 국가	학사관리 및 행정업무	국제교류센터	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	준영구

도서관대출관리	이름, E-Mail, 핸드폰, 학번, 소속, 학적상태, 대출여부	도서대출반납 및 이용자관리	학술정보팀	도서관법 제35조(업무)	준영구
동아리관리	이름, 핸드폰, 학부(전공), 학번, 동아리명	동아리 지원 및 관리	학생역량개발 · 지원팀	동아리 운영 지침	3년
모의토익응시관리	이름, 학과명, 학번, 성적	모의토익응시자관리	국제교류센터	정보주체동의	5년
발전기금기탁자관리	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 금액	발전기금 기탁자 및 영수증발급	총무팀	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조	준영구
보건관리	이름, 핸드폰, 건강, 시간, 학과명, 학번, 성별, 처치, 타학교생(학교명, 이름, 성별, 체온, 증상, 과거력, 복용약, 처치	학생건강의 보호, 진료현황 관리	보건진료소	학교보건법 제7조의3 (건강검사기록)	10년
사생관리	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰, 건강,신청자구분,성별,학번,신청등급,선발여부,모집시기,모집여부,보호자성명,보호자전화번호	생활관생 선발 및 관리	생활관	생활관 규정	5년
성적	이름, 생년월일, 학과, 학년, 학번, 성적, 취득학점	학사관리 및 학교 행정업무	학사팀/ 대학원	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
어학원생관리	이름, 집주소, 핸드폰, 생년월일, 외국인등록번호, 영문이름, 국적, 성별, 비자만료일, 성적	어학원생관리	국제교류센터	국제교류센터 운영 내규	5년
언론장학생관리	이름,집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰, 학과, 학번, 계좌번호	언론장학생관리	홍보실	언론장학생 관리계획	5년
외국인유학생관리	이름, 집주소, 생년월일, 외국인등록번호,	외국인유학생 관리	국제교류센터	외국인유학생 및 어학연수생	준영구

	학과, 학번, 전화번호, 학적,성적,성별, 국적			관리지침(교육부)	
운동선수관리	이름,집주소, E-Mail, 핸드폰, 생년월일, 주민번호, 건강, 학번, 운동종목, 학년, 학과, 성별, 대회수상실적	운동선수관리 및 단체현황관리	스포츠단	국민체육진흥법	준영구
입학생관리 (대학/대학원)	이름,집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 건강, 입시년도,모집시기명,성별,모집단위,전형유형,졸업년도, 출신고교명 등	입시전형 업무수행 및 신입생선발	입학관리팀/ 대학원	고등교육법시행령 제35조(입학전형 자료)	5년
입학지원자명단 (대학/대학원)	이름,집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 건강, 입시년도,모집시기명,성별,모집단위,전형유형,졸업년도, 출신고교명 등	입시전형 업무수행 및 신입생선발	입학관리팀/ 대학원	고등교육법시행령 제35조(입학전형 자료)	5년
장애학생관리	이름, 집주소, 핸드폰, 생년월일, 주민번호 학부(전공),학년,학적, 장애등급	장애학생지원	학생역량개발 · 지원팀	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조	5년
장학생관리	이름, 집주소, 핸드폰, 생년월일, 주민번호, 학부(학과),학번,생년월일,학적,성적,장학종류,장학금액,통장계좌번호	교내.외 장학생 관리	학생역량개발 · 지원팀/ 대학원	대학등록금에관한 규칙제3조(등록금의 면제,감액)/ 국가장학사업 운영규정/ 중원대학교 장학금지급규정/ 국가보훈법/ 행정기관 장학금 지급관련 규정/ 장학법인 및 기타 교외 기관 장학금관련 규정	10년
졸업관리	이름,집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 학번, 학과, 학년, 학적상태, 이수학기, 입학일자, 성적, 수강정보, 취득학점, 학위번호	학사관리 및 학교 행정업무	학사팀/ 대학원	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구

취업관리	이름,집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 단과대학명, 학부명, 학과명, 학번, 입학년월, 졸업년월, 부전공학과명, 복수전공학과명, 편입여부, 산업체위탁생여부, 출신고교지역, 출신고	학생경력 및 취업선발자 관리	취업지원센터	교육통계조사에 관한 훈련(교육부훈령 제235호)/ 통계청 일반조사 승인번호 제33403호/ 본교 사무분장 규정 제12조 (취업지원)/ 청년고용촉진특별법제8조의2(청년에 대한 직장체험 기회제공)/ 고용정책기본법 제25조(청년.여성.고령자등의 고용촉진의 지원) 및 제34조 (실업대책사업)	5년
통학생관리	이름, 핸드폰, 학과	통학생관리	교운부	통학버스 운영지침	1년
평생교육원수강생 관리	이름, 집주소, 핸드폰, 생년월일, 성별	평생교육생 학사관리	평생교육원	평생교육원 운영규정	5년
학생상담관리	이름, 핸드폰, 생년월일, 성별, 학과, 학번, 학년, 가족사항, 대인관계, 희망심리검사	상담 서비스제공	학생상담센터	학생상담센터 운영규정	3년
학생회관리	이름, 핸드폰 학부(전공), 학번, 직책	학생회 지원 및 관리	학생역량개발 · 지원팀	학생회 운영위원회 회칙	3년
학적	이름,집주소, E-Mail, 핸드폰, 생년월일, 주민번호, 학번, 학적, 학과, 학년, 학적상태, 이수학기, 입학일자, 수강정보, 취득학점	학사관리 및 학교 행정업무	학사팀/ 대학원	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
홍보대사관리	이름,집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰, 학과, 학번, 계좌번호	홍보대사 관리	홍보실	정보주체동의	5년
고시원생명단	이름, 핸드폰, 주소, 학과, 학번	고시원생관리	고시원	고시원운영지침	3년
스터디그룹관리	이름, 핸드폰, 학과,	스터디그룹	고시원	스터디그룹	3년

	학번	관리		운영지침	
사회봉사단	이름, 핸드폰, 학과, 학번	봉사활동자 관리	사회봉사단	사회봉사단규정	1년

제3조 (영상정보처리기기의 설치) 중원대학교는 「개인정보보호법」이 정하는 바에 따라 다음과 같이 영상정보처리기기(CCTV)를 설치 · 운영하고 있습니다.

① 설치목적 : 시설물관리 및 방범용
② 설치현황 : 125대(동본관, 서본관, 생활관, 박물관, 교수회관, 원룸)
③ 촬영시간 : 24시간
④ 보유기간 : 15일
⑤ 관리자 : 총무팀장, 043-830-8051

제4조 (개인정보의 제3자 제공) 중원대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 '제1조 (개인정보의 처리 목적)'에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

① 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
② 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
③ 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
④ 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

피제공기관	근거	제공목적	개인정보파일명	제공개인정보항목	제공주기
국민연금공단	국민연금법	국민연금보험료	학적	주민번호, 입학일자, 학업연수, 졸업일자, 전화번호	연 2회
병무청	병역법 제60조 병역법 제80조	병무행정에 대한 협조	학적	이름, 주소, 학번, 주민번호	수시
	병역법 제80조 병역법시행령 제125조	병무행정에 대한 협조 입영연기	학적		연 2회
지역동대	병역법 제80조 병역법시행령 제125조	병무행정에 대한 협조 입영연기	학적	이름, 주소, 주민번호	수시
타대학	고등교육법시행령 제4조	학적조회	학적	이름, 생년월일, 학적상태, 성적, 학과명, 학년	수시
국민은행	정보주체동의	학생증제작 (카드기능탑재)	학적	이름, 학번, 주소, 핸드폰번호, 주민번호	수시
국민은행 농협	정보주체동의	등록금수납	등록금 수납 대상자명단	이름, 학번, 학과, 납부금액, 핸드폰번호	연 2회

국세청	소득세법	교육비 납입증명	대학, 대학원 등록금 납부자명단	이름, 주민번호, 납부금액, 납부일자	연 1회
		기부금 납입증명	발전기금기탁자 관리	이름, 주민번호, 납부금액, 기부일자	
청주출입국 사무소	출입국관리법	비자신청, 외국인관리	외국인유학생 관리	이름, 학과, 학번, 생년월일, 휴드폰번호, 주소, 성별, 성적, 국적, 여권번호	수시
한국교육 개발원	교육통계조사에 관한 훈령 통계청 일반조사 승인번호 제33403호	취업률조사	취업관리	이름, 학번, 학과, 성별, 주민번호, 집주소, 집전화번호, 핸드폰번호, 이메일, 입학일자, 졸업일자, 부전공학과, 복수전공학과, 편입여부, 외국인유학생여부,산업체위탁생여부, 출신고교지역, 출신고교명, 국가기술자격여부,교직과정이수여부, 예비역여부, 해외연수여부, 토익점수	연1회
한국장학재단	국가장학사업운영 규정	국가장학금지급	장학생관리	이름, 학번, 학과, 학적, 성적, 장학종류, 장학금액	수시
지방자치단체	행정기관 장학금 지급관련 규정	장학금지급		이름, 학과, 성적, 장학금액, 수혜장학	
기타단체	장학법인 및 기타 교외기관 장학금관련 규정			이름, 학번, 학과, 성적, 장학금액, 수혜장학	
보훈지청	국가보훈법	국가유공자 장학금지급		이름, 학과, 성적, 학적, 생년월일, 보훈번호, 장학금액	
교육부 국립특수	고등교육법 제29조~32조	장애대학생 현황 제출	장애학생관리	이름, 계열, 학과, 생년월일, 성별,	연1회

교육원	고등교육법시행령 제18조 장애인등에 대한 특수교육법			장애유형, 장애등급	

제5조 (개인정보처리 위탁) 중원대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

중원대학교는 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 문서로 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

위탁업무	수탁기관	관리부서
입학원서접수	㈜진학사, ㈜유웨이중앙교육	입학처
제증명 인터넷 발급	㈜디지털존	학사팀
제증명 증명서발급기 발급	㈜싸이테크	학사팀
무인경비	㈜에스원	총무처

.

제6조 (정보주체의 권리 · 의무 및 그 행사방법) 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

① 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청

② 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청

③ 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 본인 확인 절차를 거친 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴 가능

④ 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제 완료 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정

⑤ 중원대학교는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 '제2조 (개인정보 파일명, 수집항목 · 방법, 보유부서 · 근거 · 기간)' 에 따라 처리합니다.

다만 개인정보보호법 제35조제4항에 의하여 열람요구는 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

① 법류에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

② 다른 사람의 생명 · 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

③ 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 「고등교육법」에 따른 각급 학교 및 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

나. 학력 · 기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

다. 보상금 · 급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

라. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

제7조 (개인정보철회방법) 정보주체의 의사에 따라 원하시면 언제든지 개인정보 제공 동의를 철회/취소 하실 수 있습니다. 철회 방법은 '제10조 (개인정보 보호책임자)'에게 이메일 또는 전화로 문의하시기 바랍니다. 단, 다음과 같은 경우 개인정보철회가 제한될 수 있습니다.

① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

② 다른 사람의 생명 · 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

③ 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

④ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

제8조 (개인정보의 파기) 중원대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

▷ 파기절차

처리목적이 달성되거나 보유기간이 종료된 개인정보를 본교 개인정보 기본지침에 따라 개인정보책임자의 책임 하에 안전한 방법으로 파기합니다.

▷ 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

▷ 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제9조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 중원대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

▷ 관리적 조치

① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

· 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책 시행하고 있습니다.

② 정기적인 자체 감사 실시

· 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

③ 내부관리계획의 수립 및 시행

· 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

▷ 기술적 조치

① 개인정보의 암호화

· 이용자의 개인정보와 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

② 해킹 등에 대비한 기술적 대책

· 중원대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신 · 점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

③ 개인정보에 대한 접근 제한

· 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여 · 변경 · 말소를 통하여 개인정보에 · 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

▷ 물리적 조치

① 문서보안을 위한 잠금장치 사용

· 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

② 비인가자에 대한 출입 통제

· 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제10조 (개인정보 보호책임자) 중원대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

▷ 개인정보 보호책임자

· 부서: 학술정보원

· 성명: 윤영걸

· 전화번호 : 043)830-8200

· 이메일: ygyoon@jwu.ac.kr

▷ 개인정보 보호담당자

· 부서: 전산정보팀

· 성명: 고민호

· 전화번호: 043)830-8215

· 이메일: bada1213@jwu.ac.kr

제11조 (개인정보 처리방침의 변경) 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제12조 (권익침해 구제방법) 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

① 개인정보분쟁조정위원회 : 02-405-5150 (http://kopico.or.kr)

② 개인정보침해신고센터 : (국번없이)118

③ 대검찰청 사이버수사과: cybercid@spo.go.kr

(http://cybercid.spo.go.kr/, https://www.facebook.com/cybercid)

④ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이)182 (http://www.netan.go.kr)