

2026학년도 2학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원
1	교외	산업체	괴산교육도서관	괴산교육도서관	괴산교육도서관	043-833-0319	1.자료실 서가 정리 및 도서 정리 2. 도서관 이용자 응대 및 행사 운영 지원		2
2	교외	산업체	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	괴산군청소년 상담복지센터	043-834-7945	1. 학교밖청소년 교육 및 정서 멘토 2. 서류정리 등 업무지원		6
3	교외	산업체	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	괴산군청소년 문화의집	043-830-3801	1. 프로그램 운영 보조 및 모니터링 2. 시설 이용 안내 3. 프로그램 홍보 및 SNS 관리 4. 행정서류 정리 등		5
4	교내	산업체	산학협력단	산학협력팀	I-607호	043-830-8405	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
5	교내	산업체	산학협력단	창업보육센터	DG-201	043-830-8421	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
6	교내	산업체	산학협력단	어린이집급식관리지원센터	IR-501	043-830-8460	1. 행정업무 보조 3. 서류정리 등		1
7	교내	실습실	중원대학교	간호학과실습실	I-301~I-314	043-830-8841	1. 간호학과 실습실 수업준비 및 보조 2. 실습실 비품 정리 등		3
8	교내	실습실	중원대학교	임상병리학과실습실	I-404, 406, 407, 409	043-830-8674	1. 실습실 기기 점검 및 관리 2. 기자재 정리정돈 3. 수업용 시약제도 등		2
9	교내	실습실	중원대학교	작업치료학과실습실	I 411~ 416	043-830-8857	1. 실습실 기자재 관리 및 행정업무 보조 2. 실습실 정리정돈 등		2
10	교내	실습실	중원대학교	뷰티메디컬학과	M2 407, 413	043-830-8673	1. 실습실 관리 및 정리정돈 2. 행정업무 보조		2
11	교내	실습실	중원대학교	보건복지학과	M1 507-1	043-830-8673	1. 실습실 관리 및 정리정돈 2. 행정업무 보조		1
12	교내	행정부서	중원대학교	건강관리센터	D-212	043-830-8292	1. 진료 업무 보조 2. 의류기구 정리 등		1
13	교내	행정부서	중원대학교	상보도서관	M2 상보도서관	043-830-8204	1. 도서 대출, 반납 2. 자료실 정리 3. 도서 장비작업 보조		7
14	교내	행정부서	중원대학교	교수학습지원센터	S-203	043-830-8134	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
15	교내	행정부서	중원대학교	시설관리팀	A-404(행정사무실)	043-830-8063	1. 행정업무 보조 2. 기타 업무 보조 등		1
					M1 202(소방방재실)	043-830-8063	1. 소방업무 보조 2. 기타 업무 보조 등		2
					A-404(교운부)	043-830-8153	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
16	교내	행정부서	중원대학교	박물관	I - 201	043-830-8287	1. 학예 업무 보조 2. 전시 유물 관리 등		2
17	교내	행정부서	중원대학교	비행교육원	비행교육원(목포)	061-452-7333	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등	항공운항학과	1
18	교내	행정부서	중원대학교	항공기술교육원	SH-304	043-830-8991	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		2
19	교내	행정부서	중원대학교	입학관리팀	M1-204	043-830-8082	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		3

2026학년도 2학기 국가근로 근로지별 인원배정 현황

순번	교내외	유형	근로기관명	근로지명	근로장소	전화번호	활용내용	관련전공학과	배정인원
20	교내	행정부서	중원대학교	홍보미디어센터	M2-403	043-830-8658	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
21	교내	행정부서	중원대학교	재무회계팀	A-406	043-830-8272	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
22	교내	행정부서	중원대학교	총무팀	A-405	043-830-8054	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
23	교내	행정부서	중원대학교	학사팀	M1-210	043-830-8097	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
24	교내	행정부서	중원대학교	교육과정혁신센터	M1-213	043-830-8355	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
25	교내	행정부서	중원대학교	학생지원팀	M1-203	043-830-8383	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
26	교내	행정부서	중원대학교	장애학생지원센터	M1-203	043-830-8383	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		1
27	교내	행정부서	중원대학교	평생교육원	평생교육원(SC-101)	043-830-8232	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		1
					공공승마장	043-832-5220	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 등		2
28	교내	행정부서	중원대학교	전산팀	M1-402	043-830-8218	1. PC 소프트웨어 설치 및 유지보수	컴퓨터공학과 연극영화학과	1
29	교내	행정부서	중원대학교	학생상담센터	S-201	043-830-8143	1. 행정업무 및 비교과프로그램 보조 2. 서류 정리 등		2
30	교내	행정부서	중원대학교	생활관	생활관	043-830-8255	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
31	교내	행정부서	중원대학교	국제교류팀	S-304	043-830-8223	1. 행정업무 보조 2. 서류정리 등		2
32	교내	행정부서	중원대학교	단과대학 통합행정팀	융합항공대학	043-830-8478	1. 일상점검표 관리 2. 행정업무 보조 및 서류 정리 등		1
					글로벌K-컬처대학	043-830-8324	1. 행정업무 보조 2. 서류 정리 3. 번역업무 등		1