

# A Guide for Freshman

2009 새내기 대학생활 안내



중원대학교  
JUNGWON UNIVERSITY

## 건 학 정 신

중원대학교는 성(誠), 경(敬), 신(信)의 교육이념을 바탕으로 더불어 사는 미래 인간존중 사회 건설의 역군이 될 “창조하는 문화인, 상생하는 세계인” 양성을 목표로 한다.

## 교육목적 및 교육목표

### 교 육 목 적

誠 올곧은 마음



### 교 육 목 표

인성교육을 통한 참된 인간  
가치 실현(Talent)

敬 가이없는 배움



상생교육을 통한 더불어 사는  
삶 실천(Tolerance)

信 한결같은 믿음



첨단교육을 통한 미래 지식  
정보사회 주도(Technology)

## 대 학 특 성 화 방 향

글로벌 전문인재 양성 · 상생의 실용 전문화 교육 · 학생중심의 대학 경영

# 차 례

## I. 학사 안내

### □ 수업과 학점관리

|              |    |
|--------------|----|
| 1. 수강신청 및 확인 | 7  |
| 2. 계절학기 수강   | 9  |
| 3. 시험 및 평가   | 9  |
| 4. 취득성적포기    | 11 |
| 5. 학사경고      | 12 |

### □ 학적관리

|       |    |
|-------|----|
| 1. 등록 | 13 |
| 2. 휴학 | 15 |
| 3. 복학 | 17 |
| 4. 제적 | 18 |
| 5. 졸업 | 18 |

### □ 복수·부전공 및 전과

|             |    |
|-------------|----|
| 1. 복수전공·부전공 | 20 |
| 2. 전과       | 22 |

## II. 학교생활 안내

|            |    |
|------------|----|
| 1. 대학 홈페이지 | 24 |
| 2. 장학금     | 26 |
| 3. 병무      | 28 |
| 4. 학술정보센터  | 29 |
| 5. 전산정보센터  | 31 |
| 6. 생활관     | 31 |

Campus Map

## III. 수강신청 안내

|                     |    |
|---------------------|----|
| 1. 2009학년도 1학기 수강신청 | 36 |
| 2. 종합강의시간표          | 38 |

# I . 학사 안내

## □ 수업과 학점관리

### 1. 수강신청 및 확인

가. 대학에서의 학점이수는 어떻게 하나요?

과목 이수율의 단위를 학점이라고 하며, 1학점은 주당 1시간씩 15주 이상의 수업을 뜻하며, 교양은 대부분 2학점, 전공은 3학점으로 편성되어 있습니다. 우리 학교는 영어몰입교육을 위해 영어교양필수 과목을 주당 4시간씩 15주이상으로 하고 있는 것이 특징입니다.

졸업을 위해서는 140학점 이상을 취득해야 합니다.

나. 수업은 어떻게 듣나요?

우선 수강신청을 해야 합니다. 수강신청은 수업을 듣기 위해서 학생 스스로가 수강하고자 하는 과목을 정하여 신청하는 것을 말합니다. 수강신청은 학기가 시작되기 전 지정된 기간에 대학 홈페이지를 이용하여 본인이 직접 수강과목을 신청해야 합니다. 수업은 학생이 수강신청한 교과목의 수업시간에 출석하여 수업을 받으면 됩니다.

몇몇 학생들 중에는 수강신청을 A로 해놓고 B에 가서 수업을 듣고 나중에 성적 인정을 요청하는 사례가 있는데 수강과목과 분반이 다르면 성적인정이 안 되니 수강신청 및 수강확정 때 철저히 본인의 수강 내용을 확인 바랍니다.

다. 수강신청은 어떻게 해야하나요?

지정된 수강신청 기간에 인터넷을 이용해서 (종합정보시스템 <http://haksa.jwu.ac.kr> → 수강 → 수강신청)에서 본인의 학번과 비밀번호를 입력하고 수강신청 화면을 열면 학생이 수강을 희망하는 교과목을 이수구분별로 선택 입력할 수 있습니다 (최초 본인의 ID는 학번, Password는 주민등록번호 뒤 일곱자리, 로그인 후 개인정보수정에서 비밀번호 변경가능).

수강신청 가능학점은 매학기 15학점 이상 21학점 이하입니다. 단, 재학생의 경우에는 직전학기 성적이 4.0 이상일 경우에는 24학점까지 신청 가능하며, 직전학기 학사경고자는 12~15학점까지만 가능합니다.

라. 어떤 과목을 어떻게 수강해야 하나요?

교육과정은 교양과목과 전공과목으로 구성되어 있습니다. 전공과목에는 전공필수 · 전공선택이 있으며, 교양과목에는 교양필수 · 교양선택 등이 있습니다.

이수구분별 교과목은 학기별로 배부되는 「종합강의시간표」에 안내가 되어 있으며, 이를 참고하여 수강을 희망하는 교과목을 선정해야 합니다.

마. 이수구분별 학점관리

졸업할 때까지 취득해야 할 학점을 교과 이수구분(교양필수 · 교양선택 · 전공필수, 전공선택)별로 구분해서 도표화 해 놓은 “이수구분별 졸업소요학점 기준표”를 보고 졸업에 지장이 없도록 꼼꼼이 살펴서 이수해야 합니다.

바. 수강신청을 했는데 다른 과목으로 변경할 수 없나요

있습니다. 수강신청 후 폐강(인원이 너무 적어 개설되지 않는 과목)되거나 인원이 너무 많아 분반 된 경우, 졸업과 관련해서 이수구분별로 수강신청을 잘못된 경우에 한해서 수강변경 기간에 변경할 수 있습니다

사. 수강확정이 무엇이지요?

수강신청이 완료된 후, 수강신청 결과를 더 이상 변경할 수 없게 되는 것을 말합니다. 그러므로 학생들은 학기초 소속학부에서 수강신청 결과를 배부 받아 수강신청 내용에 이상이 없음을 확인하여야 하며, 이상이 있을 경우 변경기간에 정정하여야 합니다.

아. 수업계획서(Syllabus)는 무엇이고 어디에서 볼 수 있나요?

수업계획서는 교과목 담당교수님이 한 학기동안의 수업내용 수업진행 방식, 수업에 이용할 기자재, 학생들에게 부과할 과제물 내용 학점 부여 방법 등을 미리 열람하게 하여 수강신청과 수업 준비에 도움이 되게 하기 위한 일종의 교수요목입니다.

자. 수업평가는 반드시 해야 하나요?

수업평가는 한 학기동안 수강한 교과목의 수업내용 등에 대하여 학생들이 평가를 실시하는 것을 말합니다. 평가방법은 매 학기 강의가 종료되기 전 지정된 기일에 평가하면 됩니다.

수업평가는 교수님들에게 보다 나은 강의를 위한 자료로 활용되며, 수업평가 참여여부는 자유이나 불참한 경우에는 성적열람이나 성적이의신청을 할 수 없습니다.

## 2. 계절학기 수강

가. 계절학기가 무엇이지요?

정규학기 외에 방학기간 중 조기 졸업 희망자 또는 기타과목 이수희망자를 위하여 강의가 개설 되는 것을 말합니다.

나. 수업기간은?

4주 이내로 하고 학점당 수업시간은 16시간 이상으로 하고, 6학점까지 신청할 수 있습니다.

학교 홈페이지 학사공지게시판에 공지됩니다.

다. 계절학기 성적은?

당해 학기의 성적평점에는 포함되지 않으며 전체학년 성적평점 및 졸업학점에는 포함됩니다.

## 3. 시험 및 평가

※ 본교의 경우 무시험평가제 시행방안을 계획하고 있습니다.

※ 무시험 평가제가 확정되지 않을 경우에는 아래의 평가방법에 따라 평가가 진행됩니다.

가. 시험의 종류와 시기는?

1) 정기시험 : 중간고사는 매 학기 수업일수 1/2선 정도에 치르며 교수님 재량으로 자율실시하고, 기말고사는 매 학기말에 있습니다.

2) 비정기시험 : 수업 중간 중간에 퀴즈형식으로 치르는 시험이나 쪽지시험 등 비정기적인 모든시험을 말합니다.

재학생들은 누구나 시험을 치러야만 학점을 인정받게 되어 있습니다.  
그러나 수업의 3분의 1이상 결석하면 시험에 응시할 수 없으니 유의하세요.

나. 시험은 어떻게 이루어집니까?

시험은 논술 등의 필답시험과 실기, 구술 및 과제물 제출 등 과목의 성격에 맞는 방법으로 시행합니다.

다. 성적평가는 어떻게 하나요?

정기시험, 비정기시험, 출석, 과제물 등 모든 평가자료의 성적을 산출합니다. 학업성적의 평가 방법은 교양과목은 상대평가, 전공과목은 절대평가를 실시 합니다.

라. 성적 계산은?

1) 당해 학기의 평점평균은 총 평점을 수강신청 학점수로 나누어 계산합니다.

$$\text{계산법: } \frac{(\text{교과목별 평점} \times \text{학점수}) \text{의 합계}}{\text{수강신청 총 학점수}}$$

2) 전체 학업 성적의 총 평점 평균 산출은 다음과 같습니다.

$$\text{계산법: } \frac{(\text{교과목별 평점} \times \text{학점수}) \text{의 합계}}{\text{총 이수 학점수}}$$

마. 상대평가는 어떻게 합니까?

인원수에 비례해서 성적을 일정(%)비율에 맞게 분류해서 성적을 평가하는 방법입니다.

가) 교양과목과 아래 표의 기준에 따라 상대평가를 실시합니다  
(실험실습 및 실기교과목 제외)

나) 상대평가 교과목 중 수강인원이 10명 이하인 교과목은 절대평가 할 수 있습니다.

| 등 급    | 평 가 비 율          |
|--------|------------------|
| A+ ~ A | 0% ~ 40%         |
| B+ ~ B | 0% ~ 40%         |
| C+ ~ D | 0% ~ 40%         |
| F      | 평가자 자율로 결정(절대평가) |

바. 절대평가의 등급과 표

절대평가는 평가대상자가 일정수준 이상의 성적을 취득한 경우에는 인원수에 관계없이 성적에 해당하는 등급을 부여하는 평가방법입니다. 평가등급과 해당성적은 아래 표와 같습니다.

| 등급 | 성적       | 평점  | 등급 | 성적      | 평점  |
|----|----------|-----|----|---------|-----|
| A+ | 95 ~ 100 | 4.5 | C+ | 75 ~ 79 | 2.5 |
| A  | 90 ~ 94  | 4.0 | C  | 70 ~ 74 | 2.0 |
| B+ | 85 ~ 89  | 3.5 | D+ | 65 ~ 69 | 1.5 |
| B  | 80 ~ 84  | 3.0 | D  | 60 ~ 64 | 1.0 |
|    |          |     | F  | 0 ~ 59  | 0.0 |

사. 성적확인 및 이의신청은 어떻게 하지요?

- 1) 기말고사 직후 당해학기 성적확인 : 매학기 성적은 기말고사 이후 성적처리가 1차 완료 되었을 때 본교에서 지정한 소정의 성적확인 및 이의신청기간에 학교 홈페이지를 통해서 확인하고 성적이의신청을 할 수 있습니다. 그러나 학기말에 실시하는 수업평가에 참여하지 않으면 성적확인 및 이의신청을 할 수 없습니다.
- 2) 전체 학년 및 학기 성적확인 : 재학 중 취득한 모든 성적의 확인은 학교 홈페이지에서 언제나 가능합니다.

## 4. 취득성적포기

가. 성적포기는 어떤 경우에 하나요?

성적포기는 C+ 이하인 교과목의 성적을 포기할 수 있으며, 취업을 앞두고 성적을 높이기 위하여 졸업에 필요한 학점을 초과하여 취득하였을 때 이용하면 편리한 제도입니다. 그러나 간혹 성적을 포기하여 졸업을 못하는 경우가 있으니 주의하여야 합니다.

나. 성적포기는 언제 어떻게 하나요?

취득성적의 포기신청은 재학생에 한해 이수 7학기(4학년 1학기)부터 6학점 이내로 매학기 개시 10일 이내, 졸업학기에는 기말고사 성적확인 후 10일 이내에 6학점 이내로 추가 포기신청할 수 있습니다 (총 12학점 이내).

다. 취득성적포기 방법은?

취득성적 포기 신청 기간에 본인이 홈페이지에서 신청하면 됩니다.

라. 주의사항

한 번 포기한 성적은 어떤 경우라도 다시 인정받을 수 없으므로 성적포기 결정은 신중을 기해야 합니다.

## 5. 학사경고

가. 성적이 나쁘면 어떻게 되지요?

매 학기 성적 평점평균이 1.75 미만인 학생들에게는 좀더 열심히 공부하라는 뜻으로 성적표에 “학사경고”가 표시되며, 가정으로 학사경고문이 우편 발송됩니다.

나. 학사경고를 받게 되면?

학기말 성적이 평점평균 1.75 미만인 학생은 학사경고 처분되고 학생은 학비감면 및 장학 대상에서 제외되며, 다음 학기 수강신청 학점을 12~15학점 이내로 제한 받습니다.

또한 연속 3회나 통산 4회 학사경고를 받을 시 성적불량으로 제적되니 주의하세요.

다. 학사경고자에 대한 교육지도

학사경고자는 지도 교수님으로부터 별도의 주기적인 상담과 교육지도를 받아야 합니다. 상담과 교육지도의 방법은 지도교수님의 재량으로 진행됩니다.

## □ 학적관리

### 1. 등 록

가. 등록금 고지서는 언제 발송되며 등록을 하지 않으면 어떻게 되나요 ?

등록금 고지서는 대략 등록기간 일주일 전에 학교 홈페이지에서 출력하시면 됩니다. 등록금 고지서는 우편 발송하지 않으나, 부득이한 경우 발송신청을 하면 발송됩니다.

등록기일에 등록을 못한 학생을 위하여 개강하고 추가등록기간이 주어지는데 이때 등록을 하지 않으면 미등록 제적 처리됩니다.

나. 등록금 환불에 대하여 알고 싶습니다.

등록금 환불에 대하여는 아래의 학사운영에 관한 규정 제14조를 참조하기 바랍니다.

제14조(등록금의 반환) ① 등록금(입학금 포함)이 과오 납 된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.

② 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 아래 표의 기준에 따라 이미 납부한 수업료 또는 입학금을 반환한다.

1. 법령에 의하여 입학(재입학·편입학포함)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 자가 입학포기의 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우
4. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 당해 학교에 입학을 하지 아니하게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우

| 반환사유발생일                    | 반환금액         | 비고                            |
|----------------------------|--------------|-------------------------------|
| 당해학기 개시일까지                 | 수업료 및 입학금 전액 | 신입학생<br>은 입학일<br>을 기준으로<br>함. |
| 학기개시일 30일 경과전              | 수업료의 5/6 해당액 |                               |
| 학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과전 | 수업료의 2/3 해당액 |                               |
| 학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과전 | 수업료의 1/2해당액  |                               |
| 학기개시일 90일 경과후              | 반환하지 않음      |                               |

③ 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 등록금을 반환하지 아니한다.

1. 학비감면 장학금으로 등록한 경우의 장학금분
2. 유기정학 이상의 징계를 받은 자가 자퇴할 경우

다. 휴학을 하면 등록금을 내지 않아도 되나요?

휴학기간에 휴학할 경우 등록금을 낼 필요 없습니다 (단, 장학대상자는 학생지원팀에서 필히 확인 후 등록여부를 결정하시기 바랍니다). 단, 등록을 원할 경우 등록을 할 수 있으며, 등록을 하고 휴학한 경우에는 복학 첫 학기의 등록금으로 대체되며, 복학 시 등록금이 인상된 경우에도 인상분을 납부할 필요가 없습니다.

라. 개강 후 휴학을 하게 되는 경우 등록금은 어떻게 처리되나요?

등록기간에 등록금을 전액 납부한 학생의 경우 등록금은 복학하는 첫 학기로 대체되나 휴학의 종류와 휴학시기에 따라 다음과 같이 대체되는 금액에 차이가 있습니다.

1) 일반휴학자 : 등록금을 전액 납부한 일반휴학자의 등록금대체는 아래와 같습니다.

가) 매학기 소정의 휴학신청기간에 휴학하는 경우에는 등록금 전액을 복학하는 첫 학기에 대체합니다.

나) 수업일수 3분의 1을 경과하고 2분의 1 해당일까지 일반휴학하는 경우에는 등록금의 3분의 2를 복학하는 첫 학기에 대체합니다.

다) 수업일수 2분의 1을 경과하고 3분의 2 해당일까지 일반휴학하는 경우에는 등록금의 3분의 1을 복학하는 첫 학기에 대체합니다.

라) 수업일수 3분의 2 해당일 후에 일반휴학하는 경우에는 복학하는 학기 등록금 전액을 납부하여야 합니다.

2) 임영휴학자 : 등록금을 전액 납부한 임영휴학자의 등록금 대체는 아래와 같습니다.

가) 등록을 마친 후 수업일수 3분의 2 해당일까지 임영휴학원을 제출하고 임영한 경우에는 기 납입한 등록금을 반환하지 아니하고 전액 후 복학하는 첫 학기의 등록금으로 대체합니다.

나) 수업일수 3분의 2 해당일 후에 임영휴학 하는 경우에는 어떠한 경우라도 등록금이 복학하는 학기로 대체되지 않습니다.

마. 등록금을 납부하지 않고 학기개시 이후에 휴학하려면 어떻게 해야 하나요?

- 1) 등록금을 미납한 학생이 학기개시일 다음 날로부터 수업일수 1/3일선까지 휴학(일반휴학, 입영휴학 포함)하고자 하는 경우에는 등록금을 납부하지 않고 휴학이 가능합니다.
- 2) 등록금도 납부하지 않고 휴학도 하지 않을 경우 미등록 제적처리 됩니다.
- 3) 휴학하고자 할 경우에는 반드시 휴학기간에 휴학하는 것이 불이익이 없습니다.

바. 학자금 융자에 대하여 알고 싶습니다.

학생서비스팀에서는 가정형편이 어려운 학생들이 학업에 전념할 수 있도록 매 학기 학자금융자를 실시하고 있으니 많이 이용하시기 바랍니다.

## 2. 휴 학

가. 휴학이란?

학적은 보유하고 있되 일정기간 학업을 쉬는 상태를 말합니다.

일반휴학(가정형편, 질병 등)과 입영휴학으로 구분합니다.

나. 어떤 경우 휴학을 할 수 있습니까?

질병, 병역의무 이행 및 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수업을 받을 수 없는 경우에 휴학할 수 있습니다. 단, 신입 · 편입 · 재입학생은 입학학년도에는 휴학할 수 없습니다.

(군입대 및 총장이 특별히 인정하는 경우는 예외)

다. 휴학신청은 어떻게 해야 하나요?

- 1) 일반휴학 : 해당학기 소정의 휴학신청기간에 학교 홈페이지에서 신청서를 작성 후 원서를 출력 또는 교무학적팀에서 휴학신청원을 교부받아 작성한 후 보호자 및 본인날인, 지도교수 소견기재 및 날인 후 교무학적팀에 본인이 직접제출하면 됩니다.
- 2) 입영휴학 : 입영통지서 사본과 본인 도장을 가지고 직접 교무학적팀에 신청합니다. 입영예정자가 등록을 원하지 않을 경우에는 반드시 휴학신청 기간에 입영휴학(입영통지서를 발부받은 경우)을 신청 또는 일반휴학(입영통지서가

발부되지 않은 경우)을 신청하고 입영통지서가 발부되면 반드시 입영휴학으로 변경 신청하여야 합니다.

3) 일반휴학 중 입영통지서가 나오는 경우 : 일반휴학 상태에서 입영통지서가 나오면 반드시 입영휴학으로 변경하여야 합니다.

라. 휴학생의 성적처리는 어떻게 되나요?

재학 중 수업일수 2/3선 이전에 입영휴학(입영일을 기준으로 함)을 하면 해당학기 수강신청은 무효가 되고 성적도 나오지 않으며, 수업일수 2/3선 이후 학기말 시험이전에 군입대 또는 부득이한 사유로 학기말 시험에 응시하지 못할 경우 교과목 담당교수의 허가를 받아 전공학부 교학팀에 학점인정원을 제출하면 휴학 전까지의 시험, 출석, 과제, 수업태도 등의 점수를 기준으로 해당학기 성적을 인정받을 수 있습니다.

마. 휴학신청을 취소할 수는 없나요?

휴가 허가일로부터 30일 이내에 휴학취소원을 교무학적팀에 제출하여 총장의 허가를 받아 취소할 수 있습니다.

입영휴학생이 귀향조치 받은 경우에는 즉시 학생서비스팀에 연락하고 필요한 조치를 받아야 합니다.

바. 휴학기간을 연장할 수 있을까요?

휴학 중인 자가 휴학기간이 만료되어 복학하여야 하나 휴학을 연장하고자 할 경우에는 복학

예정학기의 학기개시 전 소정의 휴학신청기간에 휴학연장신청원을 작성(본인 및 보호자 날인, 지도교수 소견기재 및 날인)하여 본인이 직접 교무학적팀에 제출하여야 합니다.

사. 휴학할 수 있는 기간 및 횟수는 제한이 있나요?

1회 1년(2학기)을 초과할 수 없으며, 재학기간 중 통산하여 3년을 초과할 수 없습니다. 다만, 입영휴학 기간은 휴학기간 및 횟수 제한에서 제외됩니다.

### 3. 복 학

가. 휴학기간이 끝나 가는데 어떻게 해야 하나요?

휴학기간이 끝나면 복학 예정학기 개시 전 소정의 복학신청기간 내에 복학신청을 하고 등록기간에 등록금 납부, 수강신청기간에 수강신청을 마쳐야 정상적으로 수업을 받을 수 있습니다. 휴학기간 만료 전 해당 학기 총 수업일수 2/3 이상 출석이 가능하여 복학하고자 할 때에는 총장의 허가를 얻어 조기복학 할 수 있습니다.

나. 복학신청은 어떻게 하나요?

- 1) 복학신청은 복학예정학기 개시 전 소정의 복학신청기간에 교무학적팀을 방문하여 복학 신청을 할 수 있습니다.
- 2) 입영휴학 후 복학하는 학생은 복학신청 후 반드시 전역증사본 또는 주민등록초본을 교무학적팀에 제출하여야 하며, 반드시 본교 예비군소대에 방문하여 전역 사실을 고지하여야 합니다.
- 3) 군복무 중 전역일 전에 복학하고자 하는 자는 부대장의 취학허가서를 첨부하여 복학을 신청할 수 있습니다. 다만, 학기 총 수업일수의 2/3을 출석할 수 있어야 합니다

다. 복학을 하지 않으면 어떻게 되나요?

복학예정자가 복학기간에 복학을 하지 않을 경우에는 학칙 제30조 제3항에 근거하여 미복학 제적 처리하게 됩니다.

※ 주의할 점

- 해당학기 수업일수 1/3 선을 경과한 때에는 복학을 허가하지 않습니다.
- 복학신청 후 등록과 수강신청을 역시 완료하여 정상적으로 수업을 받을 수 있습니다.

### 3. 제 적

가. 제적이란?

학생이 학교에서 누릴 수 있는 제반의 권한과 중원대학교 학생으로서의 신분을 강제적으로 상실 되는 것입니다.

나. 어떤 경우 제적이 되나요?

매 학기 소정기일 내에 등록을 완료하지 않거나, 휴학기간 경과 후 소정의 기일 내에 복학하지 않은 학생이나, 다른 대학에 신입 또는 편입한 학생, 학력부실 또는 신체 허약으로 인하여 수업의 가망이 없다고 인정된 학생, 질병·기타사유로 학업을 계속할 수 없다고 인정된 자, 기타 제적사유에 해당하는 학칙위반 학생은 제적 대상이 됩니다.

### 4. 졸 업

가. 졸업을 하려면?

- 1) 등록학기 : 8학기이상 (조기졸업자 및 편입생은 제외)
- 2) 취득학점 : 입학연도의 교육과정과 이수구분별 졸업소요학점 기준표에 따라 140학점이상 취득
- 3) 총 성적 평점평균 : 2.00 이상
- 4) 졸업논문, 졸업종합시험, 실험·실습 보고서, 실기발표 등에 합격하여야 합니다. 단, 학과에 따라서는 이외에도 졸업자격기준을 추가로 충족하도록 하는 경우가 있습니다.
- 5) 졸업인증제를 통과 하여야 합니다.

나. 졸업논문은 어떻게 하나요?

본 대학교에서 정한 소정의 교육과정을 이수한 졸업예정자는 졸업논문을 제출하여야 합니다. 다만, 졸업논문 제출이 부적당한 학과는 졸업종합시험 및 실기발표 등으로 대체할 수 있습니다. 졸업논문은 대개 4학년 초부터 준비해서 4학년 말에 제출하지만, 졸업종합시험은 다소 일찍 시행되기도 합니다. 따라서

만족스러운 졸업논문을 작성해 내려면 본인이 속한 전공 중 관심있는 분야를 정해  
일찍부터 준비하면 좋습니다.

다. 조기졸업은 어떻게 하나요?

전학년 통산성적 4.0 이상인 학생이 8개 학기(4년)의 교육과정을 6~7개 학기에  
단축하여 이수하고, 졸업할 수 있는 제도입니다.

라. 조기졸업을 하려면?

- 1) 조기졸업자는 6학기 이상 등록을 필하고, 전학년 통산 평균평점이 4.0  
이상이어야 하며 해당 교육과정의 이수구분별 졸업소요 학점을 취득하고  
졸업논문을 통과하여야 합니다.
- 2) 재학 중 1회 이상 학사경고를 받았을 때는 조기졸업대상에서 제외됩니다.
- 3) 편입생, 재입학생은 조기졸업 대상에서 제외됩니다.
- 4) 조기졸업신청자는 졸업희망 학기 초 30일 이내에 조기졸업신청서를 소속  
학부장의 허가를 받아 교학지원처 교무학적팀에 제출하여야 합니다.
- 5) 조기졸업자도 졸업인증제를 통과하여야 졸업이 가능합니다.

## □ 복수 · 부전공 및 전과

### 1. 복수전공 · 부전공

#### 가. 복수전공이란?

복수전공이란 학생들에게 다양한 전공선택의 기회를 제공하여 넓은 학문적 시야를 갖출 수 있도록 하는 것으로써, 제 1전공을 포함하여 2개 이상의 전공을 재학기간 내에 이수하는 것을 말합니다.

1) 복수전공의 이수범위 : 복수전공은 모든 학과를 대상으로 1개 이상 선택하여 이수할 수 있습니다.

2) 복수전공의 신청방법 : 복수전공은 2학년 1학기부터 3학년 2학기까지 매학기 개시 30일 이내에 홈페이지 메뉴에서 신청하면 됩니다.

#### 3) 복수전공 이수학점

가) 복수전공이수자는 복수전공학과와 졸업요건에 필요한 전공학점을 이수하여야 합니다.

나) 복수전공 이수신청 이전에 일반선택 과목으로 이수한 복수전공 신청학과 전공과목 이수학점은 복수전공학점으로 인정합니다.

다) 동일한 교과목의 경우 제 1전공이나 복수전공의 교육과정에서 이를 중복하여 학점인정 하지 않습니다. 다만, 전공별 공통과목으로 지정된 과목에 한해 제 1전공이나 복수전공에서 모두 전공 학점으로 인정할 수 있습니다.

라) 복수전공을 중도에 포기하는 경우 기 이수한 학점이 21학점이 되어 부전공 요건을 충족할 경우 기말고사 성적확인 마감일까지 부전공인정신청서를 부전공 소속 학부장을 경유 교학지원처장에게 제출하면 부전공으로 인정받을 수 있고, 부족한 경우에는 일반선택 학점으로 인정됩니다.

4) 복수전공의 변경 및 취소 : 복수전공을 이수하는 학생이 이를 변경 또는 취소하고자 할 경우, 매학기 초 30일 이내에 변경 또는 취소할 수 있습니다.

5) 복수전공 학위수여

가) 복수전공 학위를 받으려면 복수전공학과의 전공학점을 이수하고 졸업논문 또는 졸업시험 및 기타 졸업에 필요한 요건을 충족하여야 합니다.

나) 복수전공이수를 인정받고자 하는 자는 최종학기 기말고사 성적확인 후 소정기간에 복수전공인정신청서를 복수전공 소속학부장 경유 교학지원처장에게 제출해야 합니다. 복수전공과정을 이수한 자에 대하여는 이를 학적부에 등재하고 별도의 복수전공 분야 학사학위를 수여 합니다.

6) 졸업 연기 : 제 1전공 학과의 졸업 시까지 복수전공학과의 졸업요건을 충족하지 못한 경우 최종학기 성적확인기간 내에 졸업연기를 신청할 수 있습니다. 또한 졸업요건을 충족하고도 기타의 사유로 졸업을 연기해야 할 경우 해당전공 졸업사정회의의 승인 하에 사유서를 첨부하여 연기 신청할 수 있습니다.

## 나. 부전공이란?

부전공이란 학생들로 하여금 인접 학문에 대한 이해를 넓히고 선택의 폭을 확대하여 변화하는 사회에 적절히 대응하기 위해 타학과의 전공과목을 이수하는 것을 말합니다.

- 1) 부전공 이수 : 부전공은 학생 희망에 따라 모든 학과를 대상으로 이수할 수 있습니다.
- 2) 부전공 신청방법 : 부전공은 2학년 1학기부터 3학년 2학기까지 매학기 개시 30일 이내에 홈페이지 메뉴에서 신청하면 됩니다.
- 3) 부전공 변경 및 취소 : 부전공을 이수하는 학생이 이를 변경 또는 취소하고자 할 경우, 매학기 초 30일 이내에 변경 또는 취소 할 수 있습니다.
- 4) 이수방법
  - 가) 부전공 신청자는 부전공 학과의 전공과목 중 21학점 이상을 취득하여야 합니다.
  - 나) 이러한 교과목의 경우 제 1전공이나 복수전공의 교육과정에서 이를 중복하여 학점인정 하지 않습니다. 다만, 전공별 공통과목으로 지정된 과목에 한해 제 1전공이나 복수전공에서 모두 전공학점으로 인정할 수 있습니다.
  - 다) 부전공자가 졸업 시까지 소정의 이수학점을 취득하지 못하였을 때는 이수과목은 일반선택으로 인정되고 이는 졸업학점에 포함됩니다.
- 5) 부전공이수확인 : 부전공이수를 인정받고자 하는 자는 최종학기 기말고사 성적확인 후 소정기간에 부전공인정신청서를 부전공소속학부장 경유 교학지원처장에게 제출하여야 합니다. 부전공을 이수한 자에 대해서는 이를 학적부에 등재하고 졸업증명서에 표기합니다.

## 2. 전과

### 가. 전과란?

학생들로 하여금 능력 및 적성에 맞는 대학교육을 받을 수 있도록 하기 위하여 소속전공의 변경을 허용하는 것을 말합니다. 즉, 입학 후 적성이 맞지 않아 다른 전공으로 옮기는 것을 전과라고 합니다.

나. 허용범위는?

- 1) 전과는 소속전공 이외의 모든 전공으로 가능합니다.
- 2) 전과는 모집단위별 입학정원의 10% 범위 안에서 허용할 수 있습니다.

다. 전과시기는?

전과는 이수 3학기부터 5학기 초에 실시하며 전과를 희망하는 자는 소정의 신청기간(2, 3학년 승급전)에 전과원서를 교무학적팀에 제출하여야 합니다.

라. 자격요건 및 제한은?

- 1) 전과는 재학중 1회에 한합니다.
- 2) 편입생은 전과할 수 없습니다.
- 3) 전과를 허가한 학기에는 원칙적으로 성적장학금 수혜 대상에서 제외됩니다.

## II. 학교생활 안내

### 1. 대학 홈페이지 이용



#### 가. 접속

인터넷 익스플로러를 띄우고 주소창에 <http://www.jwu.ac.kr> 입력, 접속한다.

대학 홈페이지는 익스플러 6.0 이상 해상도 1024× 768에서 제대로 구현됩니다

#### 나. 다양한 학교생활 정보

중원대학교 홈페이지는 학생과 교수 및 대학 상호간의 커뮤니케이션의 장이며, 학생들은 홈페이지를 통해서 학사일반 및 개인의 정보와 대학생활에 필요한 모든 정보를 얻을 수 있습니다.

홈페이지의 메인메뉴 일반·학사공지 등에서 주요 학사일반에 대한 정보를 제공하고 있습니다. 그리고 게시판 Q&A를 통하여 학사와 행정 등에 관한 궁금증을 풀 수 있습니다.

#### 다. 종합정보시스템 이용 안내

<http://haksa.jwu.ac.kr> 입력, 접속하여 ID와 Password를 입력하고 확인버튼을 눌러 로그인한 후 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다 (최초 본인의 ID는 학번, Password는 주민등록번호 뒤 일곱자리, 로그인 후 개인정보수정에서 비밀번호 변경가능)

종합정보시스템에서는 학적정보, 수업정보, 성적정보, 등록·장학정보, 학생생활정보, 학생생활상담소, 증명서신청/발급 같은 학생 개인의 정보와 학사 정보 등 다양한 내용을 조회 및 확인할 수 있습니다.

**발견전략**

- 신성장동력 산업분야의 세계적 리더 양성**
  - 신재생에너지분야, 의료공학, 한방산업, 스포츠건강, 사회 복지분야 특성화 대학
  - 학부별 보전 및 산업생태원 장학금 지급
  - 해외연수 지원 및 해외대학원 진학장학금 지원
  - 우수인재 선별을 위한 신입생 입학자적의 일괄적인 제한 및 졸업인증제 실시
  - 소수정예 인원을 세미나식 수업진행
  - 교수 pool제 운영
- 창의적인 현장적응형 산업전문 인재 양성**
  - 산업현장의 요구에 적합한 교육과정 개발 및 운영
  - 대학, 연구소, 기업의 공동 교육/연구 체제 구축운영
  - 국책연구소 수준의 의공학/에너지/한방연구소 설치와 전공 관련 기업연구소 입주를 통한 학부생연구 참여 및 취업연계
  - 산업현장 전문가 및 연구소 연구원의 겸임교수 위촉
  - 문제해결식인 프로젝트형 수업실시
  - 국내외 현장 안전실과장 이상의 졸업요건화
- Bilingual 기반의 글로벌 전문인재 양성**
  - 7학기간 영어능력 향상을 위한 7단계 영어몰입교육 과정 운영
  - 30%의 외국인 교수 확보 및 해외유학생 유치
  - 전공필수과목의 영어강의 진행
  - 해외 대학 학술교류 네트워크 구축 및 학생교수 교류를 위한 국제교류센터 설치
  - 영어세월형 글로벌 캠퍼스 구축 및 학생해외연수 실시
- 상생적 인성형량의 불사형 인재 양성**
  - 인성교육 및 리더십교육을 위한 정규과정 교과목의 개발
  - 사회봉사교육의 강화 및 학점이수의 의무화
  - 해외사회봉사 참여 지원
  - 조직문화 프로그램 개발 운영 및 자기개발 활동 지원
  - 충원 멘토링제 시행

- 1) 개인정보 : 학적정보의 주요 내용은 개인신상정보, 학적에 관한 여러 가지 개인 현황을 알 수 있습니다.
- 2) 수강정보 : 수강신청, 수강내역조회, 시간표조회를 열람할 수 있습니다.
- 3) 성적정보 : 강의평가, 성적조회, 성적표출력을 할 수 있습니다.
- 4) 등록정보 : 장학선발이력, 등록금고지서출력, 교육비납입증명서출력을 할 수 있습니다

## 2. 장학금

본교에서는 우수한 자질과 성품을 구비한 학생이나 경제적 사정으로 인하여 학업을 계속할 수 없는 학생을 선발하여 향학열을 고취시키고 학풍을 진작 시키는 물론 국가에 공헌할 수 있는 유능한 인재를 양성하고자 폭 넓은 장학제도를 마련, 장학금을 지급하고 있습니다.

### 가. 신입생

| 장학구분         |                | 대 상                                                          | 장 학 해 목                                                              |
|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 글로벌 인재육성 장학금 |                | 신입생 전원                                                       | ·입학금 및 기숙사비 면제<br>·중식 제공                                             |
| 종원특별장학금      | 성실             | 수시2학기 일반전형 또는 정시모집에 합격하고 수능 영역 중 2개 영역이 1등급 이내인 자            | ·4년간 등록금 전액 면제<br>·해외 연수 지원, 해외 연구소 및 해외 대학원 또는 본교 대학원 진학 시 학비 전액 지원 |
|              | 경건             | 수시2학기 일반전형 또는 정시모집에 합격하고 수능 영역 중 2개 영역이 2등급 이내인 자            | ·4년간 등록금 전액 면제<br>·해외 연수 지원, 해외 대학원 또는 본교 대학원 진학 시 학비 반액 지원          |
|              | 신념             | 수시2학기 일반전형 또는 정시모집에 합격하고 수능 영역 중 2개 영역이 3등급 이내인 자            | ·신입학년도 등록금 전액 면제                                                     |
| 학생부성적우수장학금   | 성실             | 수시2학기 특별전형에 합격하고 학생부 국어,영어,수학 3개 교과 중 상위 3과목 평균등급이 1등급 이내인 자 | ·4년간 등록금 전액 면제<br>·해외 연수 지원                                          |
|              | 경건             | 수시2학기 특별전형에 합격하고 학생부 국어,영어,수학 3개 교과 중 상위 3과목 평균등급이 2등급 이내인 자 | ·신입학년도 등록금 전액 면제                                                     |
| 골프특기 장학금     |                | 골프특기자 전형에 합격한 자                                              | A등급(1등) : 4년간 등록금 전액 면제<br>B등급(2,3등) : 신입학년도 등록금 전액 면제               |
| 상생장학금        | 재외국민 및 외국인 장학금 | 재외국민 및 외국인 전형에 합격한 자                                         | ·입학성적우수자 : 4년간 등록금 전액 면제(장학위원회에서 선정한 자)<br>·일반학생 : 신입학년도 등록금 전액 면제   |
|              | 효행자 장학금        | 리더십·선효행자 전형에 합격한 자로 선포행 관련 상을 수상한 자                          | 신입학년도 등록금 반액 면제(학생부성적우수장학금에 해당되지 않은 경우)                              |
|              | 소년소녀가장 장학금     | 사회적 배려대상자 전형에 합격한 자 중 소년·소녀 가장인 자                            | 4년간 등록금 전액(국가지급장학금 초과액) 면제                                           |

※ 종원특별장학금, 학생부성적우수장학금 지급 유지 조건 : 직전학기 성적 3.5/4.5이상 취득.

※ 상생장학금 지급 유지 조건 : 직전학기 성적 2.5/4.5이상 취득.

## 2. 재학생

| 장학구분             |   | 대 상                                                    | 장 학 해 택                                    |              |
|------------------|---|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| 성적우수<br>장 학 금    | 성 | 직전학기 성적(1학년:입학시 모집 단위별,<br>2,3,4학년 : 전공별)이 상위 10%이내인 자 | 해당학기 등록금 전액 면제                             |              |
|                  | 경 | 직전학기 성적(1학년:입학시 모집 단위별,<br>2,3,4학년 : 전공별)이 상위 20%이내인 자 | 해당학기 등록금 반액 면제                             |              |
|                  | 신 | 직전학기 성적(1학년:입학시 모집 단위별,<br>2,3,4학년 : 전공별)이 상위 30%이내인 자 | 해당학기 등록금 1/3액 면제                           |              |
| 공 로 장 학 금        |   | 대학에 특별한 공로가 있다고 인정되는 자                                 | 국가 또는 학교발전에 공로를 인정받은<br>자로서 총장이 정하는 일정액 지급 |              |
| 세 계 화 장 학 금      |   | TOEIC성적 900점 이상                                        | 100만원 장학금 지급                               | 최대 100만원에 한함 |
|                  |   | TOEIC성적 800점 이상                                        | 50만원 장학금 지급                                |              |
| 해외연수/탐방<br>장 학 금 |   | 별도로 정하는 바에 의함                                          | 해외 연수 또는 해외 탐방 학생으로 선발된 경우 소정<br>의 금액 지급   |              |

※ 성적우수자 중 학교에서 정하는 기준에 의해 선발된 자는 해외연수 지원.

※ 장학 수혜가 중복일 경우는 상위 장학 혜택만을 부여.

### 3. 병무 안내

가. 전체적인 병무 흐름도

- 1) 입학
- 2) 학적보유자 명단 병무청 송부
- 3) 신입생 자동 입영 연기
- 4) 재학생 입영원 제출
- 5) 영장수령
- 6) 입대휴학
- 7) 복학

나. 병무 상담

병무청 홈페이지(<http://www.mma.go.kr>)에서 하세요  
충북지방 병무청 담당 043-270-1321

다. 예비군 상담

예비군 편성신고는 일반복학/군복학 구분없이 학적변동이 발생하는 때마다 반드시 신고해야 합니다.

예비군 편성신고 : 복학신청 즉시 예비군소대에 방문하여 신고

- 준비물 : 전역증 또는 주민등록초본, 증명사진 1장
- 장소 : 총무팀 예비군담당

#### 4. 학술정보센터

가. 학술정보센터 이용시간

| 실 명              | 구분  | 학기 중          | 방학 중          |
|------------------|-----|---------------|---------------|
| 자료실              | 평일  | 09:00 ~ 24:00 | 09:00 ~ 18:00 |
|                  | 토요일 | 09:00 ~ 18:00 | 휴 관           |
|                  | 휴관일 | 공휴일, 장서점검기간   |               |
| 멀티미디어실<br>대출/반납실 | 평일  | 09:00 ~ 18:00 |               |
|                  | 토요일 | 09:00 ~ 15:00 | 휴관            |
|                  | 휴관일 | 공휴일, 장서점검기간   |               |

※ 대출/반납실의 이용시간이 종료되었을 때에는 무인대출/반납기를 이용함.

나. 도서관의 대출/반납 안내

1) 도서대출(학부생) : 5권 10일

2) 대출기간 연장

- 대출기간을 연장하고자 할 때에는 대출/반납실 담당에게 대출도서와 신분증을 제시하거나 도서관 홈페이지를 통하여 1회에 한하여 연장이 가능하며, 기간은 대출일수와 동일함. 단, 단일도서의 경우 다른 이용자가 이미 대출예약 신청을 하였을 때는 연장할 수 없음.

3) 대출예약 제도

- 열람 중인 도서가 대출 중인 경우 대출/반납실 담당에게 예약 신청을 하거나 직접 학술정보센터 홈페이지에서 대출 예약 신청을 하면 도서 반납 시 예약도서를 우선적으로 대출 받을 수 있음(예약도서 도착 e-mail을 통하여 예약도서 도착을 안내함).

4) 도서반납 : 대출/반납실 또는 무인대출/반납기를 통하여 반납

5) 연체도서 처리

- 가) 대출도서를 반납기한 내에 반납하지 않을 경우 도서관 자료의 대출이 금지됨
- 나) 모든 연체도서를 미납한 경우 연체기간만큼 학술정보센터 자료의 대출이 중지됨

예) 3책 5일 연체인 경우 : 15일간 대출중지 (3책 × 5일 = 15일)

다) 도서관의 대출/반납 안내(e-mail) 서비스

- 도서관납예정 안내(1일전), 예약도서 도착 통보 등을 e-mail을 통하여 이용자에게 안내함.

6) 희망도서 신청

- 학술정보센터에서는 이용자가 원하는 자료나 필요하다고 생각되는 자료가 도서관에 소장되어 있지 않을 경우 도서관 홈페이지에 신청코자하는 자료의 서지사항을 입력하여 신청하면 선정하여 신속한 시일 내에 구입하여 비치함.

다. 학술정보센터 이용 안내

| 실 명            | 열람실 운영 및 이용방법                | 소 장 자 료                                  |
|----------------|------------------------------|------------------------------------------|
| 대출/반납실         | 도서관의 대출/반납                   |                                          |
| 인문과학<br>자료실 I  | 1. 개가식 운영<br>2. 자료열람 및 대출가능  | 총류(000), 철학(100), 종교(200), 언어(700),      |
| 인문과학<br>자료실 II | 1. 개가식 운영<br>2. 자료열람 및 대출가능  | 문학(800), 역사(900)                         |
| 사회과학<br>자료실    | 1. 개가식 운영<br>2. 자료열람 및 대출가능  | 사회과학(300), 예술(600)                       |
| 기술과학<br>자료실    | 1. 개가식 운영<br>2. 자료열람 및 대출가능  | 컴퓨터(003-005), 순수과학(400), 기술과학(500)       |
| 연속간행물실         | 1. 개가식 운영<br>2. 자료열람 (대출 불가) | 연속간행물자료 : 국내잡지, 국내 학술지,<br>국외학술지, 각종 일간지 |
| 멀티미디어실         | 멀티미디어 자료 열람                  | 각종 멀티미디어 자료(비도서)                         |
| 자유열람실          | 자유로운 학습                      |                                          |

## 5. 전산정보센터

### 가. PC실습실 이용 안내

- 1) PC실습실은 정보화 강의를 위한 실습실과 개방하여 자유롭게 사용할 수 있는 개방실습실이 있습니다.
- 2) 개방실습실 이용시간은 학기 중에는 오전 9시 ~ 오후 10시까지, 방학기간 중에는 오전 9시 ~ 오후 5시까지 자유롭게 이용할 수 있습니다 (단, 토·일요일 및 국경일에는 개방하지 않으며, 방학 중에는 이용시간이 조정 될 수 있습니다).
- 3) 단체(학과, 동아리) 사용은 운영팀에 문의하여 사용신청서를 지도교수의 서명을 받아 제출하면 수업에 차질이 없는 시간에 이용할 수 있습니다.
- 4) 개방실습실 이용 시, 실습실 이용규정을 반드시 준수하여야 하며, 이를 위반할 경우 강제 퇴실 등 조치를 취할 수 있습니다.

### 나. 캠퍼스 인터넷 이용안내

캠퍼스 내에서 인터넷 사용은 유선과 무선 다 사용할 수 있습니다.  
유선으로 교내 네트워크에 연결된 곳이라면 교내 네트워크에 접속하여 사용할 수 있고, 또한 무선인터넷이 지원되는 곳(본관동 5, 6, 8, 9층 중앙로비 또는 10층 대강당)이라면 교내 네트워크에 접속하여 Internet, E-mail, PC통신, 본교 홈페이지 등을 자유롭게 이용할 수 있습니다.

## 6. 생활관

### 가. 운영 목적

성적이 우수하고 타의 모범이 되는 본교 학생들에게 면학의 편의를 제공하며, 건전하고 절도있는 공동생활을 통하여 인격도야와 협동심, 공동체 의식 등을 함양하는데 목적을 두고 있습니다.

### 나. 시 설

기숙사동은 지상10층 건물로 건축면적 3,606.4㎡, 연면적 29,020.6㎡로 지방 및 원거리 학생들의 편의 도모와 면학할 수 있는 교육환경을 조성하여 교육 본연의 목

적을 달성하기 위하여 2인 1실로 지상 10층 건물로 이루어져 있다.

지상 1층에서 3층까지는 대학복지시설이 들어가며 4층부터 10층까지는 학생 기숙사 시설을 갖추고 있다. 수용인원은 490명 수용이 가능하며 복지시설에는 각종 편의시설 및 휴식 공간을 갖추었다.

#### 다. 입사안내

1) 입사를 희망하는 학생은 공고 기간 내에 교내 홈페이지에 접속하여 온라인으로 신청한다.

#### 2) 입사신청 구비서류

가) 건강 진단서 1부

나) 사진 3× 4cm 1매

다) 본인통장사본 1부

3) 입사자격 제한 다음 각 호에 해당하는 자는 입사를 불허한다.

가) 전 학기에 퇴사처분을 받은 자

나) 학칙에 의하여 징계처분을 받은 자

다) 법정 전염성 질환자 및 보균자

라) 기타 입사가 부적당하다고 인정되는 자

#### 4) 입사 자격 우선권 부여

지체 부자유자에 한해서는 입사자격 우선권을 주되 심사에 의하여 선발한다.

#### 마. 운영방식 및 학생활동

학생 자치활동 기구로 자치위원회가 있으며, 자치위원회에서는 사생들의 자치의식 배양, 생활관 내 생활의 자율적 선도 도모, 사생들의 면학 분위기 조성 등 학문 연구와 교양 함양을 위한 보조적 역할을 담당하고 있으며 생활관 오픈하우스와 체육대회 및 기타 다양한 행사를 주관합니다.

#### 바. 장학제도

자치위원회, 사강실 업무보조 등의 근로장학제도가 있어 전체 사생들을 위한 봉사 활동과 학비마련의 두 가지 보람을 성취할 수 있으며, 매달 다수의 모범사생을 선정하여 포상하고 있습니다.

#### 사. 생활관 사생수칙

생활관에 입사한 학생은 입사 기간 중 질서있는 공동생활과 면학풍토 조성을 위하여 별도로 정하는 사생수칙을 엄수하여야 한다.

# MEMO

---

## Campus Map

## Campus Map

# III. 수강신청 안내

## 1. 2009학년도 1학기 수강신청

### 가. 수강신청 기간

- 1) 일시 : 2009. 2. 26(목) ~ 28(토), 08:30부터 24:00까지
- 2) 신입생 오리엔테이션 기간에 학부교학팀 교직원 선생님과 학부교수님의 수강 지도를 받아서 수강하고자 하는 교과목을 수강하여야 합니다.
- 3) 사전 수강신청을 하지 않은 학생은 수강신청 변경기간 중 학부 교학팀 사무실에 서수강신청을 하여야 합니다.

### 나. 수강신청 장소

교내 컴퓨터실습실 또는 외부에서 본교 홈페이지 접속 후 수강신청 페이지로 이동

### 다. 수강신청 학점

수강신청학점은 매학기 최소 15학점이상 최대 21학점까지 신청 가능합니다

### 라. 수강신청

- 1) 수강신청 교과목은 교양필수, 교양선택, 전공기초로 구분한다
  - ※ 교양필수 : 모든 학생이 이수하여 반드시 학점을 취득 하여야한다(공통교양영역).
  - ※ 전공기초 : 각 해당 학부생이 필히 학점을 취득 하여야 된다(전공기초영역).
  - ※ 교양선택 : 자유롭게 선택하여 이수 할 수있다(교양선택영역).
- 2) 교양과목의 총 취득학점은 교양필수 6학점을 포함하여 졸업 전까지 30학점 이상 이수해야한다
  - 교양선택의 경우 강좌의 강의계획서를 본교 홈페이지에서 확인하고 희망하는 과목을 수강신청한다.
  - 학생ID와 비밀번호가 타인에게 노출되어 피해를 당하지 않도록 각별히 주의
  - 재학생이 수강신청을 하지않은 경우에는 수업에 참여할 수 없음.

### 마. 영역별 안내

- 1) 공통교양영역
  - ① 영어 Level Test 결과에 따라 English Communication 교과목을 배정 받고 수강하여야 한다.(※ 해당학부 별 분반 확인 후 수강신청)
  - ② Road to Success, Practical English Skills I 교과목은 공통교양에 해당하는 교과목으로 모든 학부생은 반드시 수강 신청하여 이수하여야 한다.

- ③ 중국어 I, 일본어 I 두 개 교과목은 제2외국어 선택 필수이며, 두 교과목 중 하나를 선택하여 반드시 수강하여야 한다.

※ 단, 각 학부의 지도 방침에 따라 제2외국어가 이미 선정된 경우에는 해당 제2외국어 교과목을 선택 수강하도록 한다.

2) 전공기초영역

수강 신청 해당자가 속하는 학부의 전공기초 2개 교과목은 반드시 수강하여야 한다.

3) 교양선택영역

교양선택교과목은 매학기 최대 수강신청학점(21학점) 범위 안에서 자유로이 수강신청할 수 있다.

**바. 수강신청 확인 및 정정**

- 1) 확인 및 정정기간 : 2009.3.2(월)~6일(토)

2) 수강신청 교과목 확인사항

최초 수강신청 기간에 본인이 신청한 교과목을 전산시스템에서 확인하시기 바랍니다.

3) 정정

다음 각 호에 해당하는 사유가 있거나 수강신청 확인결과 이상이 있는 경우는 홈페이지 접속 후 정정 입력하거나 학부 교학팀(Tel.043-830-8034)으로 연락하시기 바랍니다.

※ 수강신청 정정 사유

- 1) 수강신청 과목이 분반되어 강좌번호가 변경된 경우는 학교에서 일괄 변경함.
- 2) 수강신청 과목이 폐강되어 다른 과목을 수강하고자할 때.
- 3) 수강하여야 할 필수과목이 타과목과 시간이 중복된 경우.

**사. 수강과목의 취소**

- 1) 기간 : 2009. 3. 25(수)~27(금)
- 2) 수강과목을 취소한 자는 다른 과목을 신청할 수 없다.
- 3) 취소 후 15학점(최소수강신청학점) 미만이 될 경우 취소신청이 불허된다.

**아. 기 타**

1) 특별학점인정제

영어능력평가결과와 1학기 교육과정에 개설된 English communication I, II에 해당되지 않은 상위 level을 부여 받은 경우 하위 level의 학점을 특별학점으로 인정받게 된다.

- 2) 15학점 미만 신청 이수의 경우에는 장학사정에서 제외된다

## 2. 종합강의시간표

| 학<br>기 | 이수<br>구분         | 교과 목명                        | 분반 | 학점 | 시수 | 담당<br>교수 | 수강대상           | 요일/<br>교시      | 강의실     | 수강<br>인원 |
|--------|------------------|------------------------------|----|----|----|----------|----------------|----------------|---------|----------|
| 1      | 교<br>양<br>필<br>수 | Road to Success              | 01 | 2  | 2  | 팀티칭      | 전학부대상<br>(신입생) | 월 1112<br>1314 | 대강당     | 260      |
|        |                  | 중국어 I                        | 01 | 2  | 2  | 이태수      | 전학부대상<br>(신입생) | 수 1234         | M I 505 | 45       |
|        |                  | 중국어 I                        | 02 | 2  | 2  | 이태수      | 전학부대상<br>(신입생) | 화 1516<br>1718 | M I 505 | 45       |
|        |                  | 중국어 I                        | 03 | 2  | 2  | 이태수      | 전학부대상<br>(신입생) | 월 1234         | M I 505 | 45       |
|        |                  | 중국어 I                        | 04 | 2  | 2  | 이태수      | 전학부대상<br>(신입생) | 금 1112<br>1314 | M I 505 | 45       |
|        |                  | 일본어 I                        | 01 | 2  | 2  | 민승희      | 전학부대상<br>(신입생) | 수 1234         | M I 506 | 45       |
|        |                  | 일본어 I                        | 02 | 2  | 2  | 민승희      | 전학부대상<br>(신입생) | 월 1234         | M I 506 | 45       |
|        |                  | 일본어 I                        | 03 | 2  | 2  | 민승희      | 전학부대상<br>(신입생) | 금 1112<br>1314 | M I 506 | 45       |
|        |                  | PracticalEnglish<br>Skills I | 01 | 1  | 2  | 박찬규      | 의료공학부          | 화 1234         | M I 605 | 30       |
|        |                  | PracticalEnglish<br>Skills I | 02 | 1  | 2  | 강사       | 의료공학부          | 화 1234         | M I 606 | 30       |
|        |                  | PracticalEnglish<br>Skills I | 03 | 1  | 2  | 박찬규      | 한방<br>산업학부     | 월 1234         | M I 605 | 30       |
|        |                  | PracticalEnglish<br>Skills I | 04 | 1  | 2  | 강사       | 한방<br>산업학부     | 월 1234         | M I 606 | 30       |
|        |                  | PracticalEnglish<br>Skills I | 05 | 1  | 2  | 박찬규      | 스포츠<br>과학부     | 화 5678         | M I 605 | 30       |
|        |                  | PracticalEnglish<br>Skills I | 06 | 1  | 2  | 강사       | 스포츠<br>과학부     | 화 5678         | M I 606 | 30       |
|        |                  | PracticalEnglish<br>Skills I | 07 | 1  | 2  | 박찬규      | 사회<br>복지학부     | 월 5678         | M I 605 | 30       |
|        |                  | PracticalEnglish<br>Skills I | 08 | 1  | 2  | 강사       | 사회<br>복지학부     | 월 5678         | M I 606 | 30       |
|        |                  | PracticalEnglish<br>Skills I | 09 | 1  | 2  | 박찬규      | 에너지자원<br>공학부   | 금 1234         | M I 605 | 30       |

| 학<br>기 | 이수<br>구분         | 교과 목명                      | 분반 | 학점 | 시수 | 담당<br>교수 | 수강대상         | 요일/<br>교시                | 강의실                | 수강<br>인원 |
|--------|------------------|----------------------------|----|----|----|----------|--------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1      | 교<br>양<br>필<br>수 | English<br>Communication I | 01 | 1  | 4  |          | 의료공학부        | 월 1234<br>목 1234         | M I 504<br>M I 504 | 15       |
|        |                  | English<br>Communication I | 02 | 1  | 4  |          | 의료공학부        | 월 1234<br>목 1234         | M I 507<br>M I 507 |          |
|        |                  | English<br>Communication I | 03 | 1  | 4  |          | 의료공학부        | 월 1234<br>목 1234         | M I 510<br>M I 510 | 15       |
|        |                  | English<br>Communication I | 04 | 1  | 4  |          | 의료공학부        | 월 1234<br>목 1234         | M I 602<br>M I 602 |          |
|        |                  | English<br>Communication I | 05 | 1  | 4  |          | 한방<br>산업학부   | 화 1234<br>금 1234         | M I 504<br>M I 504 | 15       |
|        |                  | English<br>Communication I | 06 | 1  | 4  |          | 한방<br>산업학부   | 화 1234<br>금 1234         | M I 507<br>M I 507 |          |
|        |                  | English<br>Communication I | 07 | 1  | 4  |          | 한방<br>산업학부   | 화 1234<br>금 1234         | M I 510<br>M I 510 | 15       |
|        |                  | English<br>Communication I | 08 | 1  | 4  |          | 한방<br>산업학부   | 화 1234<br>금 1234         | M I 602<br>M I 602 |          |
|        |                  | English<br>Communication I | 09 | 1  | 4  |          | 스포츠<br>과학부   | 월 5678<br>목 5678         | M I 504<br>M I 504 | 15       |
|        |                  | English<br>Communication I | 10 | 1  | 4  |          | 스포츠<br>과학부   | 월 5678<br>목 5678         | M I 507<br>M I 507 |          |
|        |                  | English<br>Communication I | 11 | 1  | 4  |          | 스포츠<br>과학부   | 월 5678<br>목 5678         | M I 510<br>M I 510 | 15       |
|        |                  | English<br>Communication I | 12 | 1  | 4  |          | 스포츠<br>과학부   | 월 5678<br>목 5678         | M I 602<br>M I 602 |          |
|        |                  | English<br>Communication I | 13 | 1  | 4  |          | 사회<br>복지학부   | 화 5678<br>금 5678         | M I 504<br>M I 504 | 15       |
|        |                  | English<br>Communication I | 14 | 1  | 4  |          | 사회<br>복지학부   | 화 5678<br>금 5678         | M I 507<br>M I 507 |          |
|        |                  | English<br>Communication I | 15 | 1  | 4  |          | 사회<br>복지학부   | 화 5678<br>금 5678         | M I 510<br>M I 510 | 15       |
|        |                  | English<br>Communication I | 16 | 1  | 4  |          | 사회<br>복지학부   | 화 5678<br>금 5678         | M I 602<br>M I 602 |          |
|        |                  | English<br>Communication I | 17 | 1  | 4  |          | 에너지<br>자원공학부 | 수 1234<br>금 1112<br>1314 | M I 504<br>M I 504 | 15       |
|        |                  | English<br>Communication I | 18 | 1  | 4  |          | 에너지<br>자원공학부 | 수 1234<br>금 1112<br>1314 | M I 507<br>M I 507 |          |

| 학기 | 이수<br>구분         | 교과 목명     | 분반 | 학점 | 시수 | 담당<br>교수 | 수강대상         | 요일/<br>교시             | 강의실                | 수강<br>인원 |
|----|------------------|-----------|----|----|----|----------|--------------|-----------------------|--------------------|----------|
| 1  | 전<br>공<br>필<br>수 | 의료공학개론    | 01 | 3  | 3  | 송동진      | 의료공학부        | 화567                  | M I 502            | 60       |
|    |                  |           |    |    |    |          |              | 목567                  | M I 502            |          |
|    |                  | 해부학       | 01 | 3  | 3  | 강 사      | 의료공학부        | 금1314<br>151617<br>18 | M I 502<br>M I 502 | 60       |
|    |                  | 일반화학      | 01 | 3  | 3  | 안정좌      | 한방산업학<br>부   | 화567                  | M I 601            | 60       |
|    |                  |           |    |    |    |          |              | 목567                  | M I 601            |          |
|    |                  | 한방유기화학    | 01 | 3  | 3  | 민영실      |              | 월1516<br>17           | M I 502            | 60       |
|    |                  |           |    |    |    |          |              | 금5678                 | M I 502            |          |
|    |                  | 공업수학      | 01 | 3  | 3  | 김형수      | 에너지자원<br>공학부 | 화567                  | M I 610            | 30       |
|    |                  |           |    |    |    |          |              | 목567                  | M I 610            |          |
|    |                  | 일반물리      | 01 | 3  | 3  | 이재원      |              | 화123                  | M I 502            | 60       |
|    |                  |           |    |    |    |          |              | 목123                  | M I 502            |          |
|    |                  | 스포츠과학개론   | 01 | 3  | 3  | 김은정      | 스포츠과학<br>부   | 화123                  | M I 601            | 50       |
|    |                  |           |    |    |    |          |              | 목123                  | M I 601            |          |
|    |                  | 기초의학용어    | 01 | 3  | 3  | 이테리      |              | 수123                  | M I 601            | 60       |
|    |                  |           |    |    |    |          |              | 금567                  | M I 601            |          |
|    |                  | 사회복지개론    | 01 | 3  | 3  | 나향진      | 사회복지학<br>부   | 화123                  | M I 610            | 60       |
|    |                  |           |    |    |    |          |              | 목123                  | M I 610            |          |
| 1  | 교양<br>선택         | 법과 사회질서   | 01 | 2  | 2  | 김두년      |              | 수5678                 | M I 610            | 60       |
|    |                  | 일본 사회의 이해 | 01 | 2  | 2  | 민승희      |              | 수1516<br>1718         | M I 502            | 60       |
|    |                  | 중국 사회의 이해 | 01 | 2  | 2  | 이태수      |              | 목1516<br>1718         | M I 502            | 60       |
|    |                  | 역사와 인간    | 01 | 2  | 2  | 서영교      |              | 수1112<br>1314         | M I 610            | 60       |
|    |                  | 과학과 인간정신  | 01 | 2  | 2  | 장지홍      |              | 화1112<br>1314         | M I 502            | 60       |
|    |                  | 그린에너지의 이해 | 01 | 2  | 2  | 이훈찬      |              | 월1516<br>1718         | M I 610            | 60       |
|    |                  | 생활속의 전기전자 | 01 | 2  | 2  | 한태희      |              | 화1516<br>1718         | M I 502            | 60       |

| 학기 | 이수<br>구분         | 교과 목명     | 분반 | 학점 | 시수 | 담당<br>교수    | 수강<br>대상 | 요일/<br>교시     | 강의실     | 수강<br>인원 |
|----|------------------|-----------|----|----|----|-------------|----------|---------------|---------|----------|
| 1  | 교<br>양<br>선<br>택 | 친환경 녹색공학  | 01 | 2  | 2  | 구자공<br>외 1명 |          | 수5678         | M I 601 | 60       |
|    |                  | 확률과 갠블링   | 01 | 2  | 2  | 명성민         |          | 목1112<br>1314 | M I 502 | 60       |
|    |                  | 생활한의학     | 01 | 2  | 2  | 김도원<br>외 1명 |          | 수1112<br>1314 | M I 601 | 60       |
|    |                  | 인체구조 탐구   | 01 | 2  | 2  | 이테리         |          | 월1516<br>1718 | M I 601 | 60       |
|    |                  | 골프과학 입문   | 01 | 2  | 2  | 박영근         |          | 화1516<br>1718 | M I 601 | 60       |
|    |                  | 골프과학 입문   | 02 | 2  | 2  | 박영근         |          | 수1516<br>1718 | M I 610 | 25       |
|    |                  | 골프과학 입문   | 03 | 2  | 2  | 박영근         |          | 목1516<br>1718 | M I 610 | 25       |
|    |                  | 스포츠댄스     | 01 | 2  | 2  | 김지선         |          | 화1112<br>1314 | M I 610 | 40       |
|    |                  | 스포츠댄스     | 02 | 2  | 2  | 김지선         |          | 화1516<br>1718 | M I 610 | 40       |
|    |                  | E-Biz 기초  | 01 | 2  | 2  | 이신원         |          | 목1516<br>1718 | M I 306 | 45       |
|    |                  | 경영마인드 개발  | 01 | 2  | 2  | 이홍기<br>외 1명 |          | 수1112<br>1314 | M I 502 | 60       |
|    |                  | 서비스마케팅    | 01 | 2  | 2  | 임지은         |          | 수1516<br>1718 | M I 601 | 60       |
|    |                  | 시장경제의 이해  | 01 | 2  | 2  | 레베카<br>홍기형  |          | 화1112<br>1314 | M I 601 | 60       |
|    |                  | 글로벌매너의 기본 | 01 | 2  | 2  | 이테리<br>외 3명 |          | 목1112<br>1314 | M I 601 | 60       |
|    |                  | 스크린영어     | 01 | 2  | 2  | 박찬규         |          | 수5678         | M I 502 | 60       |
|    |                  | 대중음악의 이해  | 01 | 2  | 2  | 장지홍         |          | 목1112<br>1314 | M I 610 | 60       |

# MEMO

---



**중원대학교**

**JUNGWON UNIVERSITY**

충청북도 괴산군 괴산읍 동부리 5번지

Tel\_043.830.8114 Fax\_043.830.8115

[www.jwu.ac.kr](http://www.jwu.ac.kr)